

Số: /BC-UBND

TT. Thanh Hà, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn thị trấn Thanh Hà năm 2023

(Từ ngày 15/12/2022- 14/12/2023)

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo hướng dẫn tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND thị trấn Thanh Hà báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn thị trấn như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thị trấn về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn thị trấn Thanh Hà.

- Ngày 10/3/2023 UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Hà. Đồng thời chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử; Thường xuyên rà soát và ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã niêm yết và thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Triển khai thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND thị trấn về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn thị trấn Thanh Hà. Kết quả:

+ Đối với TTHC nội bộ cấp xã: không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

- UBND thị trấn đã chỉ đạo các công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện rà soát các TTHC của mình phụ trách, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC gửi về UBND thị trấn để tổng hợp và báo cáo UBND huyện, tỉnh giải quyết theo thẩm quyền trong quý III năm 2023. Kết quả rà soát, đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc thị trấn rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

UBND thị trấn đã ban hành Thông báo số 61/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn Thanh Hà với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thị trấn cụ thể:

* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 33 lĩnh vực với 122 thủ tục.

* Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện được tiếp nhận tại thị trấn.

Thực hiện tiếp nhận cho 03 lĩnh vực với 16 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được tiếp nhận tại cấp xã.

* Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền cấp tỉnh được tiếp nhận tại thị trấn: Thực hiện tiếp nhận cho 02 lĩnh vực với 25 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh được tiếp nhận tại cấp xã.

* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương: 01 lĩnh vực với 05 thủ tục được cung cấp dịch vụ công mức độ 2.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND thị trấn đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về quy định hành chính: có bảng công khai thông tin tiếp nhận, PAKN về quy định theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

Trong năm 2023, UBND thị trấn tiếp nhận 01 đơn phản ánh kiến nghị của công dân (thuộc Lĩnh vực Tư pháp). Ủy ban nhân dân đã có Công văn số 06/CV- UBND ngày 21/04/2023 V/v trả lời phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính của công dân và nhận được sự nhất trí của công dân về nội dung đã trả lời.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Chất lượng giải quyết hồ sơ ngày càng nâng lên, đa số hồ sơ đều giải quyết đúng và trước hạn.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3,413 (trực tuyến: 2,878; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 535); số từ kỳ trước chuyển qua: 3

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3,413; trong đó, giải quyết trước hạn: 3,391, đúng hạn: 22, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 3; trong đó, trong hạn: 3, quá hạn: 0

*** Tình hình giải quyết hồ sơ trên cổng Dịch vụ công Hải Dương:**

- Tiếp nhận hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa dịch vụ công tỉnh Hải Dương: Tổng số: 3.356 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 3.352 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 4 hồ sơ; Trực tuyến: 2.816 hồ sơ; Trực tiếp: 536 hồ sơ;

+ Kết quả giải quyết TTHC:

Số hồ sơ đã giải quyết: 3.353 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết giải quyết trước hạn: 3.331 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 22 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

Số hồ sơ đang giải quyết: 3 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ trong hạn: 3; số hồ sơ đã quá hạn: 0 hồ sơ.

- Tình hình số hóa hồ sơ TTHC: Trong năm đã thực hiện số hóa được hồ sơ khi tiếp nhận, đạt 98,66%; 1.022 hồ sơ được số hóa khi trả kết quả, đạt 97,71%.

*** Tình hình giải quyết hồ sơ liên thông trên phần mềm liên thông:**

Hồ sơ TTHC trên Phần mềm liên thông: Tổng số: 24 hồ sơ liên thông hồ

tịch - Đăng ký thường trú, trong đó: Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 24 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ; Trực tuyến: 24 hồ sơ; Trực tiếp: 0 hồ sơ;

+Kết quả giải quyết TTHC:

Số hồ sơ đã giải quyết: 24 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết giải quyết trước hạn: 24 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

*** Tình hình thanh toán trực tuyến:**

Trong năm 2023, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn đã giải quyết 3353 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ có phí, lệ phí: 2893 hồ sơ; Số hồ sơ thanh toán trực tuyến: 1223 hồ sơ với số tiền thanh toán thành công là 5.476.000đ.; Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 42,20%. *(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Trong năm 2023, UBND thị trấn tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại nghị định 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của thị trấn tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thị trấn thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các công chức chuyên môn

việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần. Trong năm 2023 đã tiếp nhận 3358 hồ sơ trực tuyến và thực hiện số hóa được 3347 hồ sơ khi tiếp nhận, đạt 99,6%; số hồ sơ có số hóa kết quả là 3264 hồ sơ, đạt 97,35%.

10. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả chủ trương của Đảng và Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân thị trấn đã triển khai quán triệt và chỉ đạo thực hiện nội dung các văn bản hướng dẫn về cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn thị trấn: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

UBND thị trấn đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài phát thanh thị trấn, trang thông tin điện tử của thị trấn, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương. Trong năm 2023, đài truyền thanh thị trấn đã tuyên truyền 15 tin bài về “kiểm soát thủ tục hành chính”. Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có đề xuất sáng kiến.

12. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND thị trấn trong đó tập trung vào giải quyết các công việc của tổ chức và công dân theo thẩm quyền trên các lĩnh vực: Tư pháp- Hộ tịch, chứng thực, lao động TB-XH,... theo hướng dẫn đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định. Hàng tháng, UBND thị trấn tổ chức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện kiểm soát TTHC lần của các công chức chuyên môn, theo đó các công chức tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính theo quy định. Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc cụ thể của các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

Niêm yết công khai các văn bản hướng dẫn thu phí, lệ phí. UBND thị trấn phân công cho công chức văn phòng UBND thị trấn có trách nhiệm thu lệ phí hồ sơ, lập biên lai thu phí theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhìn chung công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn trong năm 2023 các nhiệm vụ liên quan công tác kiểm soát TTHC thực hiện đúng tiến độ theo quy định.

- Được sự quan tâm sát của lãnh đạo các cấp, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế “một cửa” vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Việc triển khai thực hiện kiểm soát TTHC đã được UBND thị trấn triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn nói chung và nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ hành chính nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần, ý thức trách nhiệm được giao, chấm dứt mọi biểu hiện phiền hà, sách nhiễu Nhân dân, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, thờ ơ với những yêu cầu chính đáng của nhân dân.

- Công tác điều hành đã đi vào nền nếp, đảm bảo tính khoa học nhịp nhàng, khắc phục được tình trạng chùng chေo, ỷ lại giữa các bộ phận chuyên môn, các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của của từng cán bộ chuyên môn được giải quyết kịp thời, thể hiện văn minh giao tiếp nơi công sở, nhiệt tình và trách nhiệm, thời gian giải quyết công khai, minh bạch.

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của thị trấn để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo cơ quan đã chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo UBND thị trấn thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn thị trấn.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm trả không được, chậm.

+ Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

+ Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Các máy tính số lượng tuy nhiều, song cấu hình thấp do sử dụng qua nhiều năm nên thường xuyên bị hỏng không đảm bảo thực hiện công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND thị trấn về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Hà đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của thị trấn; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của địa phương và trên trang thông tin điện tử của thị trấn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn .

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND tỉnh thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.
- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.
- Đề nghị sớm kiện toàn các chức danh công chức tại địa phương nhằm đảm bảo giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp đạt hiệu quả cao.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 thị trấn Thanh Hà. UBND thị trấn trân trọng báo cáo UBND huyện nắm được theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Hà;
- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các CC chuyên môn thực hiện TTHC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần văn Tuấn